

प्रस्ताव पेश गर्न संलग्न हुन पर्ने कागजातहरूको सूची

१. DLI 5 को सार्वजनिक सूचना अनुसार अनुदान सहयोगका लागि कागजातहरू बुझाईको सम्बन्धमा सम्बन्धित उच्च शिक्षा संस्थाको Letter Head मा सही छाप सहितको Application Letter

२. DLI 5 Application Form

(क) नयाँ कार्यक्रमका लागि:

१. नयाँ कार्यक्रमको प्रस्ताव । प्रस्ताव विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्रस्तावित outline अनुसार हुन पर्ने ।

२. कार्यक्रमको स्वीकृत Course structure / curriculum र प्राज्ञिक परिषदबाट सो कार्यक्रम स्वीकृत भएको पत्र/माइन्युट

३. कार्यकारी परिषद वा सो सरहको सम्बन्धित निकायबाट उच्च शिक्षा संस्थालाई कार्यक्रम संचालनका लागि स्वीकृती प्रदान गरिएको पत्र / माइन्युट ।

४. विद्यार्थी भर्नाको नामावली (सम्बन्धित अधिकारीको सही / संस्थाको छाप सहित) ।

(ख) एक शैक्षिक सत्र पूरा गरी परिमार्जित भएका कार्यक्रमका लागि:

१. परिमार्जित कार्यक्रमको स्वीकृत Course structure / curriculum र प्राज्ञिक परिषदबाट सो कार्यक्रम स्वीकृत भएको पत्र/माइन्युट

२. कार्यकारी परिषद वा सो सरहको सम्बन्धित निकायबाट उच्च शिक्षा संस्थालाई कार्यक्रम संचालनका लागि स्वीकृती प्रदान गरिएको पत्र / माइन्युट ।

३. विद्यार्थी भर्नाको नामावली (सम्बन्धित अधिकारीको सही / संस्थाको छाप सहित) ।

(ग) वार्षिकबाट सेमेष्टर प्रणालीमा परिमार्जित कार्यक्रमका लागि:

१. कार्यकारी परिषद वा सो सरहको सम्बन्धित निकायबाट उच्च शिक्षा संस्थालाई कार्यक्रम संचालनका लागि स्वीकृती प्रदान गरिएको पत्र / माइन्युट ।

२. विद्यार्थी भर्नाको नामावली (सम्बन्धित अधिकारीको सही / संस्थाको छाप सहित) ।

(घ) आ.व. २०७१/०७२ भन्दा पूर्व संचालित कार्यक्रम थप गरी संचालन गरिएकोमा:

१. कार्यकारी परिषद वा सो सरहको सम्बन्धित निकायबाट उच्च शिक्षा संस्थालाई कार्यक्रम संचालनका लागि स्वीकृती प्रदान गरिएको पत्र / माइन्ट ।

२. विद्यार्थी भर्नाको नामावली (सम्बन्धित अधिकारीको सही / संस्थाको छाप सहित) ।

सबै प्रकारका कार्यक्रमका लागि बुझाउन पर्ने बाँकी थप कागजातहरु:

१. अनुदानको उपयोगितासंग सम्बन्धित खर्चको स्वीकृत कार्ययोजना (आयोगको ढाँचामा तयार गरिएको) ।

२. पछिल्लो आर्थिक वर्षको auditor को सही छाप भएको Audit Report

३. शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको (EMIS) व्यवस्था गरिएको भनी आवश्यक व्यहोरा सहीतको पत्र / माइन्ट । पत्रमा EMIS का लागि जिम्मेवारी उल्लेख भएको हुन पर्ने ।

४. गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) का लागि Self Study Report (SSR) तयारी गर्न LOI स्वीकृत भएको पत्र ।

५. वार्षिक प्रतिवेदन ।